



MUNICIPIO DE MONTERREY
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
COORDINACIÓN DE PERMISOS EN LA VÍA PÚBLICA

FOLIO 465/18

Monterrey, Nuevo León, a

VIERNES 23 DE MARZO DEL 2018

La Dirección de Servicios Técnicos de la Secretaría de Servicios Públicos de este Municipio en uso de las atribuciones que le concede el Artículo 84 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, así como los Artículos 4 fracción III, y demás aplicables del Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey, otorga:

PERMISO ESPECIAL PARA TRABAJOS EN VIA PUBLICA A:

TECNOLOGIA Y BIENES RAICES S.A DE C.V

Con vigencia de: 26-mar-18 a 16-abr-18 De acuerdo a la solicitud con fecha _____

El presente permiso se otorga para que el interesado realice los siguientes trabajos:

PERMISO POR OCUPACION EN BANQUETA Y CALLE CON MATERIALES DE CONSTRUCCION Y BOMBA DE CONCRETO

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A REALIZAR LOS TRABAJOS CON CALIDAD ASI COMO REPONER LOS ACABADOS EXISTENTES, ASI COMO RETIRAR MATERIALES SOBRLANTES Y DEJAR EL AREA LIMPIA AL CONCLUIR EL PERIODO ESTABLECIDO.

NO SE DEBERA REALIZARN TRABAJOS QUE INVOLUCREN EL ROMPIMIENTO DE CARPETA ASFALTICA EN LAS ZONAS DONDE EL PROGRAMA DE VIALIDADES REGIAS HA TRABAJADO, A EXCEPCION DE URGENCIAS, PARA LO CUAL SERA NECESARIO QUE EL INTERESADO PRESENTE POR ESCRITO UNA SOLICITUD A ESTA DEPENDENCIA EXPONINDO EL SENTIDO DE LA URGENCIA Y CON EL COMPROMISO DE HACER LAS REPARACIONES A LA VIA PUBLICA AFECTADA CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD QUE MARQUE ESTA DEPENDENCIA, QUE EMPATEN LO TRABAJADO CON EL PROGRAMA DE VIALIDADES REGIAS.

ES RESPONSABILIDAD DE EL SOLICITANTE REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS ANTE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD DE MONTERREY.

Con una longitud de	<u>52.22</u> M.L.	En la que se interrumpe una superficie	<u>182.77</u> m2.
En la calles	<u>PADRE MIER # 635</u>	entre calles	_____ y _____
Colonia	<u>CENTRO</u>	Exp. o R. BUROCRATAS	<u>0</u>
Vías de Acceso Controlado	<input type="text" value="0"/>	Ave.Principales	<input type="text" value="0"/>
		Ave. Colectoras	<input type="text" value="0"/>
		Otros	<input type="text" value="0"/>
Ave. Locales	<input type="text" value="0"/>	Banquetas	<input type="text" value="1"/>
		Camellones	<input type="text" value="0"/>
Horario	<u>DIURNO</u>	En <u>1.00</u> Entrega (s)	

Debiendo ajustarse a lo establecido en el Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey, a las Especificaciones Generales para apertura de zanjas y Reparación de Superficies en la Vía Pública y Reglamento de tránsito para la Ciudad de Monterrey. Así como también deberá observar y cumplir las siguientes Especificaciones y Condiciones que la Autoridad señale en el mismo ordenamiento. Anexo Programa de Trabajo en tramos autorizados. Especificaciones Particulares de la Secretaría de Vialidad y Tránsito. Especificaciones Particulares de la Secretaría de Servicios Públicos.

Nota: El incumplimiento de lo aquí señalado será sancionado por la Secretaría de servicios Públicos del Municipio de Monterrey, según lo establece el artículo 84 fracciones VI, VII, VIII y XIV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León, así como el artículo 152 del Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey.

Art. 84 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León

Fracción VI : Realizar las inspecciones, suspensiones y supervisiones de las obras que se realicen en las vías públicas del Municipio, así como imponer las sanciones que correspondan por la violación a las disposiciones o reglamentos aplicables; a los responsables cuando estos incurran en delitos o en violación a las disposiciones o reglamentos aplicables.

Fracción VII: Recibir, tramitar y resolver sobre el otorgamiento de permisos para trabajos en las vías públicas que realicen las compañías prestadoras de servicios, tanto del Sector Público como del Sector Privado, de conformidad a las especificaciones y normas aplicables.

Fracción XIV: Las que le ordene el Secretario de Servicios Públicos y demás que las leyes, reglamentos municipales y otras disposiciones normativas le encomienden.

 ING. ALAN R. AMBRIZ LOPEZ
 DIRECTOR TECNICO

 ING. RICARDO MÁLDONADO GARCIA
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA
 DE SERVICIOS PUBLICOS

LR